



Benvenuto, **STEFANIA SANTINI**

Codice Istituzione scolastica: POPS02000G

Salva

Indietro senza salvare

- Rilevazioni sulle Scuole
 - Dati generali (ex Integrative)
 - [Visualizzazione Dati](#)
 - Scrutini Intermedi
 - [Visualizzazione Dati](#)
 - Scrutini Finali
 - [Acquisizione Dati](#)
 - [Visualizzazione Dati](#)
 - Assenze del Personale
 - [Acquisizione Dati](#)
 - [Visualizzazione dati](#)
 - Edilizia Scolastica
 - [Visualizzazione Dati](#)
 - Rilevazione CLIL
 - [Visualizzazione Dati](#)
 - Progetti di Formazione
 - [Visualizzazione Dati](#)
 - Candidatura Offerta Formativa
 - [Visualizzazione Dati](#)
 - Rilevazione Personale ATA (CCNI 15/12/2010)
 - [Visualizzazione Dati](#)
 - Road map per Ed. Artistica
 - [Acquisizione Dati](#)
 - [Visualizzazione Dati](#)
- [Torna a Pag. Iniziale](#)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per gli Studi, la Statistica e per i Sistemi Informativi

Rilevazione mensile sulle assenze del personale a tempo indeterminato e determinato

Anno Scolastico:

Codice meccanografico istituzione principale	POPS02000G
Denominazione dell'Istituzione scolastica	N. COPERNICO
Indirizzo E-mail della scuola	pops02000g@istruzione.it

Personale docente scuola secondaria secondo grado		OTTOBRE	2011
		Tempo Indeterminato	Tempo determinato annuale e sino al termine delle attività
a1.Assenze per malattia retribuite (giorni)		<input type="text" value="38"/>	<input type="text" value="0"/>
a2.Assenze per malattia non retribuite (giorni)		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
b.Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.)		<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>
c1.Legge 104/92 (giorni)		<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>
Assenze retribuite:maternità,congedo parent,malattia figlio (giorni)	c2u.Uomini	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	c2d.Donne	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="12"/>
c3.Formazione (giorni)		<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="0"/>
c4.Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni)		<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="0"/>
c5.Scioperi (giorni)		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
c6.Altre assenze non retribuite (giorni)		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
d.Numero totale dipendenti in servizio		<input type="text" value="102"/>	<input type="text" value="6"/>

Personale amministrativo, tecnico ed ausiliario		OTTOBRE	2011
		Tempo Indeterminato	Tempo determinato annuale e sino al termine delle attività
a1.Assenze per malattia retribuite (giorni)		<input type="text" value="29"/>	<input type="text" value="0"/>
a2.Assenze per malattia non retribuite (giorni)		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
b.Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.)		<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>
c1.Legge 104/92 (giorni)		<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="0"/>
Assenze retribuite:maternità,congedo parent,malattia figlio (giorni)	c2u.Uomini	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	c2d.Donne	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
c3.Formazione (giorni)		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
c4.Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni)		<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="0"/>
c5.Scioperi (giorni)		<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="0"/>
c6.Altre assenze non retribuite (giorni)		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
d.Numero totale dipendenti in servizio		<input type="text" value="23"/>	<input type="text" value="0"/>

NOTE

a1. le assenze per malattia retribuite , si sommano tutti i giorni di assenza per malattia retribuita effettuati nel mese di riferimento dal personale in servizio. Si considera la malattia retribuita totalmente o parzialmente. Dal conteggio si escludono solo le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perche' la settimana lavorativa del personale scolastico e' considerata su 6 giorni. La malattia retribuita comprende la grave patologia, il ricovero e l'infortunio;

a2. le assenze per malattia non retribuite, anche qui, come sopra, si sommano tutti i giorni di assenza per malattia questa volta non retribuita effettuati nel mese di riferimento dal personale in servizio (retribuzione 0%). Dal conteggio si escludono solo le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perché la settimana lavorativa del personale scolastico è considerata su 6 giorni.

b. gli eventi, si contano quei periodi di assenza per malattia (retribuita e non retribuita) che risultano costituiti da più di 10 giorni lavorativi consecutivi. Se l'evento inizia e termina nell'arco di un solo mese viene contato nel mese stesso; se, invece, l'evento si distribuisce su più mesi di uno stesso anno solare, esso viene contato in un solo mese che, per convenzione, è il secondo. Se, infine, l'evento si distribuisce a cavallo di due anni solari esso si conta una volta per ciascun anno solare. Es.: dal 16 ottobre 2009 al 6 aprile 2010 è un evento che distribuendosi su due anni solari deve essere indicato una volta nella rilevazione di novembre 2009 (secondo mese dell'evento del 2009) e una volta nella rilevazione di febbraio (secondo mese dell'evento del 2010).

N.B. si richiama l'attenzione al fatto che i giorni che costituiscono l'evento devono essere comunque inclusi mensilmente nei giorni di assenza per malattia (assenze per malattia retribuite e assenze per malattia non retribuite);

c1. le assenze dovute all'applicazione della Legge 104/92, si conteggiano le assenze legate ai 3 giorni mensili di cui si può usufruire per se stessi, per parenti o affini;

c2. le assenze retribuite quali maternità, congedo parentale e malattia figlio, riguardano giorni di permesso retribuiti totalmente o parzialmente e vengono rilevati per sesso. La maternità include l'astensione obbligatoria, l'astensione facoltativa e le complicità gestionali. Nel conteggio dei giorni si escludono, come nella malattia, le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perché la settimana lavorativa del personale scolastico è considerata su 6 giorni;

c3. le assenze per formazione, sono i giorni utilizzati per la formazione erogata ai sensi del C.C.N.L. Ad esempio i permessi per motivi di studio (150 ore) qualora usufruiti per l'orario dell'intera giornata;

c4. altre assenze retribuite / permessi retribuiti, sono i giorni di assenza retribuiti per qualsivoglia altro motivo non contemplato nei punti precedenti. Al solito nel conteggio dei giorni si escludono le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perché la settimana lavorativa del personale scolastico è considerata su 6 giorni. Non vengono conteggiate le assenze del personale ATA effettuate per "riposo compensativo". Sono esclusi i giorni di ferie;

c5. le assenze per sciopero, si sommano le giornate di assenza per sciopero;

c6. altre assenze non retribuite, riguardano i giorni di assenza non retribuiti quali ad esempio l'assenza ingiustificata, i permessi senza retribuzione, l'aspettativa senza retribuzione. In questa tipologia di assenza, a differenza delle altre, si contano anche le domeniche e i giorni festivi;

d. il numero dei dipendenti in servizio, si contano i dipendenti in servizio presso l'istituzione scolastica ove si effettua la rilevazione. In particolare:

- per i dipendenti in aspettativa senza retribuzione, si contano solo i giorni di assenza per aspettativa ma si escludono le persone fisiche dal numero dei dipendenti;
- il docente con orario settimanale distribuito su più scuole viene contato solo nella scuola ove è titolare;
- il docente, titolare presso un'altra scuola, ma con assegnazione provvisoria presso l'Istituzione scolastica oggetto della rilevazione, va conteggiato nel numero totale dei dipendenti della sede ove presta servizio;
- il docente che, inidoneo per motivi di salute, svolge un'attività assimilata a quella del personale ATA, andrà conteggiato nella scheda relativa al personale ATA;
- un dipendente a tempo indeterminato utilizzato su un altro ruolo, con un contratto a tempo determinato, va conteggiato ugualmente nel numero dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Istituzione scolastica ove effettivamente presta servizio;
- il Dirigente Scolastico non è oggetto di rilevazione;
- nel personale a T.D. sono esclusi i dipendenti assunti per supplenza breve e saltuaria;
- i dipendenti in organico che temporaneamente prestano servizio presso il comune, la provincia, un USP oUSR, un ministero, una università (dottorato), ecc. non vengono rilevati.

Codice Istituzione scolastica: POPS02000G

Salva

Indietro senza salvare

